DECRETO N°870 /2.023.
CONCORDIA, 26/06/2.023.

VISTO la necesidad de contar con un marco regulatorio, tendiente a establecer las funciones y prácticas del Consejo Asesor de Planeamiento y

CONSIDERANDO:

Que la Ordenanza 36.536/18, en su Sección 1.1.7 "Consejo Asesor de Planeamiento", establece que el mismo se instituye como órgano de participación calificado, asesor y consultivo de la Autoridad de Aplicación.

Que este órgano estará integrado por representantes de los colegios profesionales con incumbencias en los temas de gestión y ordenación urbanística, de los centros académicos especializados, de las instituciones intermedias vinculadas a la problemática urbano-territorial que el Departamento Ejecutivo designe.

Que dicha conformación, en base a los antecedentes, estará integrada por los siguientes representantes:

Honorable Concejo Deliberante:

- Uno por cada bancada (Dos Titulares y dos Suplentes respectivamente)

Instituciones Relacionadas:

- Colegio de Arquitectos (Un Titular y un Suplente)
- Colegio de Ingenieros (Un Titular y un Suplente)
- Colegio de Agrimensores (Un Titular y un Suplente)
- Colegio de Maestros Mayores de Obra y Técnicos (Un Titular y un Suplente)

Áreas Técnicas del Departamento Ejecutivo Municipal:

- Dirección de Desarrollo Urbano y Territorial(Un Titular y un Suplente)
- Dirección de Catastro (Un Titular y un Suplente)
- Dirección de Saneamiento Ambiental(Un Titular y un Suplente)
- Departamento de Obras Privadas (Un Titular y un Suplente)
- Subsecretaría de Ingeniería (Un Titular y un Suplente)

Que de acuerdo lo establece el marco normativo antes citado, el Consejo Asesor de Planeamiento, tendrá las siguientes funciones:

a) Producir dictámenes en las materias que la Autoridad de Aplicación o el área técnica correspondiente le solicite.
b) Intervenir con carácter previo a la aprobación de planes integrales o sectoriales, programas de urbanización, proyectos de gran magnitud o impacto.
c) Proponer las adecuaciones o reformas de las normas urbanísticas vigentes que propicien el bien común e interés general de la ciudad.
d) Dictaminar obligatoriamente y previo a todo acto administrativo definitivo, respecto de las iniciativas, propuestas o proyectos en que se solicite una excepción a las normas urbanísticas generales vigentes.
e) Interpretar en los diferentes aspectos de la aplicación de la normativa y de los instrumentos y procedimientos de gestión territorial.
f) Producir normas que perfeccionen las omisiones o vacíos que pueda tener el presente Código.
g) Asistir técnicamente a las áreas intervinientes y a la Autoridad de Aplicación en el ejercicio de sus competencias.

Que se consignará la compensación funcional y económica para que se reconozcan los gastos ocasionados con motivo de su actuación. A tal efecto y por intermedio del acto administrativo pertinente, se asignará la partida presupuestaria correspondiente.

Que las áreas técnico - administrativas municipales, para su mejor desempeño y operatividad, deben contar con un régimen determinado y regulatorio del accionar del Consejo de referencia.

Que este Departamento Ejecutivo Municipal estima atinente aprobar el presente Régimen de Funcionamiento del Consejo Asesor de Planeamiento, establecido en la

Arq. MIREYA LOPEZ BERNIS
SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO
MUNICIPALIDAD DE CONCORDIA

DECRETO N°
CONCORDIA,

Sección 1.1.7., de la Ordenanza Nº 36.536/18, Código de Ordenamiento Urbano y Territorial (C. O. U. y T.), conforme lo considerado precedentemente.
Que el dictado de la medida se efectúa en uso de las atribuciones conferidas al Ejecutivo Municipal por el Artículo 107º, Inciso u), de la Ley 10027 – y su Modificatoria – Régimen de las Municipalidades de Entre Ríos.
Por ello,

EL PRESIDENTE MUNICIPAL
DECRETA:

ARTÍCULO 1°.- Apruébese el presente Régimen de Funcionamiento del Consejo Asesor de Planeamiento, establecido en la Sección 1.1.7., de la Ordenanza Nº36.536/18, Código de Ordenamiento Urbano y Territorial (C. O. U. y T.).
ARTÍCULO 2°.- Determínese que el Consejo Asesor estará integrado, en base a los antecedentes, por los siguientes estamentos:

Honorable Concejo Deliberante:
- Uno por cada bancada (Dos Titulares y dos Suplentes respectivamente)

Instituciones Relacionadas:
- Colegio de Arquitectos (Un Titular y un Suplente)
- Colegio de Ingenieros (Un Titular y un Suplente)
- Colegio de Agrimensores (Un Titular y un Suplente)
- Colegio de Maestros Mayores de Obra y Técnicos (Un Titular y un Suplente)

Áreas Técnicas del Departamento Ejecutivo Municipal:
- Dirección de Desarrollo Urbano y Territorial (Un Titular y un Suplente)
- Dirección de Catastro (Un Titular y un Suplente)
- Dirección de Saneamiento Ambiental (Un Titular y un Suplente)
- Departamento de Obras Privadas (Un Titular y un Suplente)
- Subsecretaría de Ingeniería (Un Titular y un Suplente)

Los Colegios de Abogados, Escribanos, Corredores Inmobiliarios, Martilleros, y los que resulten idóneos, serán consultados oportunamente y en materia de su competencia, cuando el tema a tratar así lo amerite y el Consejo, por mayoría, lo disponga.
La Coordinación, según el caso que se trate, podrá solicitar la participación de otras áreas de la Municipalidad que estén relacionadas o vinculadas con los temas a tratar y no se encuentren dentro de las áreas técnicas específicas aquí establecidas.
ARTÍCULO 3°.- Dispónese que el funcionamiento del Consejo Asesor de Planeamiento estará regulado por un representante de la Secretaría de Desarrollo Urbano, quién desempeñará las funciones de Coordinación entre las partes actuantes.
ARTÍCULO 4°.- Establécese que serán funciones de la Coordinación antes citada, las siguientes:

a) Recepcionar los casos, expedientes, etcétera; remitidos para su tratamiento.
b) Convocar a los integrantes del Consejo Asesor de Planeamiento.
c) Remitir el resumen de temas (expedientes) a tratar en cada reunión a los integrantes mencionados en el Artículo 2°.
d) Fijar lugar, día y horario de las reuniones del Consejo Asesor de Planeamiento.
e) Coordinar el debate de las reuniones.
f) Redactar el Acta de las Reuniones y los informes individuales para cada expediente, de acuerdo con lo tratado y aprobado en las jornadas con el Consejo Asesor de Planeamiento.
g) Recabar la firma de los representantes presentes en el acta y los informes.
h) Incorporar los dictámenes competentes en los expedientes y remitirlos a la dependencia que corresponda.
i) Otras instancias que resulten necesarias para el cumplimiento de sus funciones.

ARTÍCULO 5°.- Fíjese que a los efectos de su procedimiento, la Coordinación llevará un Registro en el que, entre otros, archivará:

Arq. MIREYA LOPEZ BERNIS
SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

DECRETO N° 870/2.023.
CONCORDIA 26/06/2.023.

- Documentación sobre los integrantes del Consejo Asesor de Planeamiento.
- Original del Acta de Reuniones.
- Copia de los informes (dictámenes) de los expedientes tratados.
- Planilla de asistencia de las reuniones.
- Otros temas que resulten de su interés.

ARTÍCULO 6°.- Estipúlese que el Consejo Asesor de Planeamiento se reunirá en día, lugar y hora fijado por la Coordinación. Los expedientes (copia, reproducción digital o similar) a tratar en cada ocasión estarán a disposición de los integrantes de dicho Consejo para consultas previas, como mínimo 48 horas antes de la reunión.

ARTÍCULO 7°.- Determínese que el Consejo Asesor de Planeamiento deberá sesionar con mayoría absoluta de sus miembros. No obstante, se incorporan a tal efecto, los siguientes parámetros de "quórum y mayoría necesaria": Sesionará a la hora convenida y anunciada previamente por la Coordinación, logrando un quórum de más de la mitad de sus miembros. Luego de transcurridos 15 minutos de la hora prevista, sesionará con el número de los miembros presentes y la validez de sus decisiones se adoptará por el voto de la mayoría absoluta de los presentes.

ARTÍCULO 8°.- Establécese que en caso de discrepancia en las opiniones de los integrantes del Consejo Asesor de Planeamiento, se resolverá por mayoría, pudiendo en tales casos emitirse un dictamen por mayoría y otro por minoría. Ambos dictámenes quedarán registrados en el Acta correspondiente. En el expediente se volcará solamente el dictamen fundado por mayoría, aclarando dicha particularidad.

Cada representante titular (o el suplente que lo reemplace) posee un voto único. En caso de empate en las votaciones, desempatará con su sufragio el Coordinador, para concluir definitivamente el caso.

Cuando un profesional integrante del Consejo sea parte interesada en un caso particular a tratar, el mismo deberá excusarse de participar en el tratamiento, votación y definición del tema en cuestión.

ARTÍCULO 9°.- Establécese que estarán presentes en las reuniones los miembros titulares designados a tal efecto mediante el Decreto respectivo. Si por algún problema no pudiesen concurrir los mismos, podrán asistir sus suplentes, informándolo previamente a la Coordinación.

Con la presencia del titular, el suplente podrá asistirlo participando, pero no tendrá derecho a voto.

ARTÍCULO 10°.- Dispónese que la Coordinación en caso de considerarlo necesario, o a solicitud de los miembros del Consejo Asesor de Planeamiento, podrá convocar a participar de las reuniones a otros profesionales y/o personal técnico competente, también, de corresponder, a representantes expertos de Universidades u otras Instituciones especializadas y relacionadas, entre otras,con incumbencias en los temas de desarrollo sostenible, gestión ambiental, ordenación urbanística y similares, de los centros académicos especializados, de las instituciones intermedias vinculadas a la problemática urbano-territorial, etcétera, con el fin de aportar mayor información sobre alguna temática especial que se presentare. El aporte de dichos expertos coadyuvará a la definición de las soluciones, las que podrán ser consideradas por el Consejo.

Asimismo, de corresponder, la Coordinación, con la anuencia del Consejo, podrá organizar charlas, talleres, con especialistas o instituciones, sobre temas de interés que resulten provechosos para el avance y mejora continua de dicho Cuerpo.

ARTÍCULO 11°.- Dispónese que la Dirección de Catastro de la Secretaría de Gobierno y Hacienda, la Dirección de Saneamiento Ambiental de la Unidad de Desarrollo Ambiental y Administración del Parque Abasto tomen debida nota, luego gírese a conocimiento de la Subsecretaría de Ingeniería, la Dirección de Desarrollo Urbano y Territorial y el Departamento Obras Privadas dependientes de la Secretaría de Desarrollo Urbano.

ARTÍCULO 12°.- Comuníquese, publíquese, regístrese, pase a la Secretaría de Gobierno y Hacienda y oportunamente, archívese.

SMCC/DNP/PEP

DR. ENRIQUE T. ORESTO
PRESIDENTE MUNICIPAL
DE CONCORDIA

Arq. MIREYA LOPEZ BERNA
SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

ES COPIA