DECRETO Nº 1.275/2.022.

FECHA, 25/10/2.022.

VISTO:

La necesidad de implementar un régimen especial de compensación de gastos en concepto de Viáticos y Movilidad, para funcionarios públicos municipales mediante el uso de tarjetas corporativas bancarias y,

CONSIDERANDO:

Que, en el marco de las tareas normales y habituales, los funcionarios públicos deben trasladarse a otras ciudades para cumplir con sus obligaciones, para lo cual necesitan realizar erogaciones para gastos de movilidad, hospedaje, alimentación y otros de tipo personales, denominados Gastos de Viáticos y Movilidad,

Que, los gastos de viáticos y movilidad son aquellos que deben incurrir los funcionarios para llevar adelante las gestiones encomendadas fuera del Departamento Concordia, a saber, gastos de combustible, pasajes, hospedaje, alimentación y otros gastos necesarios para el cumplimiento de las misiones oficiales,

Que, con el objeto de mejorar la administración, ejecución y control de los gastos por movilidad y viáticos, es necesario efectuar la apertura de una cuenta corriente bancaria especial en una institución oficial, la que se destinará exclusivamente al uso de tarjetas corporativas, cuyos usuarios serán los funcionarios que establezca el Departamento Ejecutivo Municipal,

Que, la implementación de las tarjetas corporativas como instrumento para afrontar gastos en Concepto de Viáticos y Movilidad, dotará a los funcionarios municipales con herramientas adecuadas para la ejecución integral, eficaz y eficiente de sus tareas,

Que, el uso de las tarjetas corporativas implicará una mejora en la gestión y control del gasto público, en la transparencia y eficiencia en los procesos administrativos del municipio,

Que, con este instrumento financiero se evitará otorgar anticipos de efectivo a los funcionarios para gastos de viaje y movilidad, como también el reintegro de gastos realizados con recursos propios,

Que, esta herramienta facilitará el manejo de fondos públicos de manera autónoma, es decir separados de los recursos propios del funcionario, permitiendo al Departamento Ejecutivo fijar límites en cuanto a los montos y conceptos,

ALVARO E. SIERRA
Jefatura de Gabinete y Gobierno
MUNICIPALIDAD DE CONCORDIA

MUNICIPALIDAD DE CONCORDIA
DEPARTAMENTO EJECUTIVO

Que, la operatoria descripta posibilita centralizar en una sola cuenta corriente la cancelación de todas las tarjetas corporativas del municipio, lo que permite la optimización de las gestiones administrativas, facilitando el seguimiento y control de los pagos, como el riguroso examen de los gastos realizados por cada beneficiario, debido al grado de detalle que ofrecen los resúmenes emitidos por el banco,

Que, esta operatoria además evitará inconvenientes impositivos a los funcionarios por el manejo de fondos públicos, ya que no se requiere abrir una cuenta particular a nombre del funcionario,

Que, los Secretarios del Departamento Ejecutivo Municipal deben prever y asegurar la disponibilidad de las partidas presupuestarias necesarias para imputar los gastos, al momento de efectuada la rendición de cuentas,

Que, a diferencia del sistema de caja chica, con esta herramienta se evita el manejo de dinero en efectivo, lo que genera seguridad para los funcionarios alcanzados por este Decreto,

Que, con la implementación de esta medida se da estricto cumplimiento a la recomendación del Tribunal de Cuentas de la Provincia, en el sentido de la conveniencia de reglamentar un sistema de gastos para viáticos y movilidad para el municipio,

Que las Secretarías del Departamento Ejecutivo Municipal han tomado la intervención de su competencia,

Que el dictado de la presente medida se efectúa en uso de las atribuciones conferidas al Departamento Ejecutivo Municipal por la Ley 10.027 y sus modificatorias,

Por ello,

EL PRESIDENTE MUNICIPAL

DECRETA

ARTÍCULO 1º: Apruébese un **"Régimen de Compensación de Gastos en Concepto de Viáticos y Movilidad por Comisiones de Servicios"**, conforme con las disposiciones siguientes.

ARTÍCULO 2º: A los efectos del presente régimen, se define:

ALCANCE: los Funcionarios alcanzados son únicamente aquellos que se detallan a continuación, según la estructura orgánica municipal vigente, mediante el uso exclusivo de tarjetas bancarias corporativas o instrumento financiero similar:

a) Titular del Departamento Ejecutivo Municipal (DEM).

ALVARO E. SIERRA
Jefatura de Gabinete y Gobierno
MUNICIPALIDAD DE CONCORDIA

b) Vicepresidente Municipal.

c) Secretarios del DEM.

COMISIONES DE SERVICIOS: entiéndase por comisión de servicio al cumplimiento de tareas, misiones o funciones públicas encomendadas por el Departamento Ejecutivo Municipal, dentro del territorio nacional cuya ejecución exija que el comisionado se traslade, en forma transitoria, fuera del Departamento Concordia.

GASTOS DE VIÁTICOS Y MOVILIDAD: es aquella asignación mensual destinada a cubrir los desembolsos para gastos de hospedaje, combustible, lubricantes, reparaciones menores de vehículos imprevistos, pasajes, peajes, alimentación y otros gastos personales en que se deba incurrir para el cumplimiento de una comisión de servicio.

ARTÍCULO 3°: Los funcionarios detallados en el Alcance del presente, mediante Decreto, podrán tener asignada de forma exclusiva una tarjeta bancaria corporativa, para afrontar los gastos definidos en el Articulo 2°, tercer párrafo, cuando se encuentren en comisión de servicio según el Artículo 2°, segundo párrafo del presente Decreto.

ARTÍCULO 4°: El Departamento Ejecutivo Municipal autorizará y fijará para cada usuario de la tarjeta corporativa, un límite mensual no acumulativo para los gastos que le demanden las comisiones de servicio, considerando a tal fin la fecha de cierre de la tarjeta.

ARTÍCULO 5°: En el supuesto de que algún funcionario alcanzado supere los límites de gastos autorizados según lo dispuesto en el Articulo 4° del presente, deberá reintegrar el excedente dentro de los cinco (5) días hábiles de finalizado el período mensual. De la misma forma se deberá proceder cuando existieren gastos por conceptos no comprendidos según el Artículo 2° del presente régimen.

ARTÍCULO 6°: Dentro de los cinco (5) días hábiles a partir de que el banco realice el débito para la cancelación de los consumos de las tarjetas corporativas, la Tesorería Municipal elevará a la Contaduría Municipal el resumen emitido por el banco de los débitos de todas las tarjetas corporativas, a los efectos de su pertinente contabilización y control.

ARTÍCULO 7°: La Contaduría Municipal realizará las tareas de control de su competencia sobre la rendición de cuentas presentada conforme el Artículo 6° del presente, realizando las observaciones y solicitando las aclaraciones que estime corresponder en uso de sus atribuciones. Luego, elevará las actuaciones al Departamento Ejecutivo Municipal para su aprobación o rechazo.

ALVARO E SIERRA
Gobierno
MUNICIPAL

En el caso de rechazo, el comisionado deberá reintegrar el importe total gastado, dentro de los cinco (5) días hábiles de notificado el mismo. Si el DEM aprueba la rendición, la Contaduría Municipal procederá a la registración presupuestaria del gasto.

Las áreas intervinientes en el control y registro de la rendición de cuentas presentada, deberán arbitrar las medidas necesarias a los fines de que la imputación presupuestaria del gasto se realice dentro de los treinta días corridos de presentada la misma.

ARTÍCULO 8°: Los Secretarios del DEM y el Vicepresidente Municipal dentro de sus jurisdicciones, previo a efectuar gastos autorizados por el presente régimen, deberán prever y asegurarse la suficiente disponibilidad de saldos en las partidas de viáticos y movilidad asignadas a su área conforme al presupuesto vigente, con el fin de la registración de los gastos.

ARTÍCULO 9°: En el supuesto de que al momento de registrar los gastos derivados del presente régimen, la secretaría correspondiente no tenga suficiente saldo en las partidas de gastos, el Departamento Ejecutivo Municipal le suspenderá el uso de la tarjeta corporativa, hasta tanto cuente con las reservas presupuestarias suficientes.

ARTÍCULO 10°: Los usuarios de tarjetas corporativas, no podrán solicitar adelantos, ni reintegros de gastos para afrontar las erogaciones detalladas en el Artículo 2°, tercera parte del presente.

ARTÍCULO 11°: Los consumos autorizados por el presente, son únicamente los realizados dentro del territorio nacional, en moneda local y deben ser cancelados al vencimiento en una (1) cuota.

ARTÍCULO 12°: Los usuarios de tarjetas corporativas que tengan asignado cajas menores, no podrán rendir gastos reglamentados en el presente.

ARTÍCULO 13°: Este régimen tendrá el Alcance único y exclusivo definido en el Artículo 2° del presente, quedando excluidos los funcionarios a cargo de los Entes Autárquicos y/o Descentralizados del municipio.

ARTICULO 14°: Facultase a la Secretaría de Gobierno y Hacienda para que, por Resolución, dicte las normas aclaratorias, interpretativas y complementarias del presente Decreto.

ARTÍCULO 15°: Deróguese el inciso a) del Artículo 3° del Decreto N° 1.615/2.019, modificado por Decreto N° 265/2.011.

ARTÍCULO 16°: Comuníquese, regístrese, publíquese y archívese.

ES COPIA